**全國夏季學院**

**【A類討論課】114年教學助理心得報告**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 學 校 |  | 系 別 |  |
| □博士生□碩士生 □學士生  □非學生 | |
| 課程名稱 |  | 授課教師 |  | 教學助理類別 | A類討論課 |
| 學生小組  帶領狀況 | □無  □有 ( 請註明：帶領 組，每組學生人數 ) | | | | |

* **請就本年度全國夏季學院擔任****教學助理（TA）協助教學的經驗，於下方撰寫至少 2 頁的心得報告或個人省思，除了留下記錄之外，也經由重新思考幫助自己成長，內容請盡可能涵蓋下列這幾個面向：**

1. 此次擔任TA的經驗，你/妳認為自己的整體工作表現如何？請以具體事例描述說明。
2. 課程期間，你/妳如何協助教師的教學工作？並請說明你/妳認為對於課程進行有何影響？
3. 請描述討論課的進行方式，你/妳如何規劃討論課的內容，以及如何帶領學生進行討論（例如分組、互動討論方式等）？並評估對學生的學習成效有何影響，請以實例說明。
4. 擔任本課程TA之前，你/妳所預期應扮演的角色，和實際情況有無落差？若有，你/妳如何因應？若沒有，也請說明理由。
5. 若你/妳曾經擔任過TA，本次協助教學的表現你/妳認為有哪些更進步的地方？請以實例說明。

若你/妳未曾擔任過TA，在此次的經驗當中，你/妳有哪些自我在教學上的提升與反思？

1. 如果未來還可以再擔任同一課程類型的TA，你/妳覺得自己可以改進的空間為何？請具體說明。
2. 全國夏季學院助教研習會中的內容，對於你/妳的助教工作，最有幫助的是？請以實例說明。
3. 其他補充心得。

**全國夏季學院**

**【A類討論課】114年教學助理協助教學紀錄表**

課程名稱：

授課教師：　　　　　　　　　　　　　　　TA姓名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課前須完成教學助理研習會，及繳交相關行政資料 | | | |
| 開學前工作內容（請以文字簡要描述）：  建立NTU COOL課程資訊、確認修課學生皆加入NTU COOL，聯繫未加入的同學 | | | 工作時數 |
|  |
| 開學後工作內容  （請勾選下列A類教學助理協助教學內容項目並以**文字描述工作內容**） | | | |
| A1準備上課資料  A3聆聽上課內容、協助課程進行  A5協助批改作業及評分  A7協助老師行政事宜 | | A2確認學生出缺席狀況（請確實點名）  A4帶領小組討論課（請填入討論主題）  A6設計並維護NTU COOL課程網頁 | |
| 週次 | 工作內容 | | 工作時數 |
| **範例**  第一週  7/7週一 | 詳細內容：  1. 準備第一堂的課程大綱介紹：OOOOO  2. 核對學生名單，回報全國夏季學院是否有錯誤  3. 確實點名，2位同學（王小明、王大明）缺席，並進行聯繫  4. 協助發放課堂講義  5. 小組認識時間、帶領小組討論：討論主題OOOOO  6. 於NTU COOL課程頁面，放入當週上課講義  7. 宣布 TA office hour : 每週三下午13:30~16:00  8. 回報學生分組名單，傳至 n2summerntu@gmail.com | | 5 |
| 第一週 | 詳細內容： | |  |
| 第二週 | 詳細內容： | |  |
| 第三週 | 詳細內容： | |  |
| 第四週 | 詳細內容： | |  |
| 第五週 | 詳細內容： | |  |
| 第六週 | 詳細內容： | |  |
| 第七週 | 詳細內容： | |  |
| 第八週 | 詳細內容： | |  |
| 第九週 | 詳細內容： | |  |
| 第十週 | 詳細內容： | |  |
| 學期結束（若仍有課程工作者，請簡述工作內容）：  協助處理課程報帳事宜 | | |  |

**※ 提示用紫字，請自行刪除。**