**全國夏季學院**

**【C類一般課】114年教學助理心得報告**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 學 校 |  | 系 別 |  |
| □博士生 □碩士生 □學士生 □非學生 |
| 課程名稱 |  | 授課教師 |  | 教學助理類別 | C類一般課 |
| 學生小組帶領狀況 | □無□有 ( 請註明：帶領 組，每組學生人數 ) |

* **請就本年度全國夏季學院擔任教學助理（TA）協助教學的經驗，於下方撰寫至少 2 頁的心得報告或個人省思，除了留下記錄之外，也經由重新思考幫助自己成長，內容請盡可能涵蓋下列這幾個面向：**
1. 此次擔任TA的經驗，你/妳認為自己的整體工作表現如何？請以具體事例描述說明。
2. 課程期間，你/妳如何協助教師的教學工作？並請說明你/妳認為對於課程進行有何影響？
3. 請描述你/妳如何協助不同程度的學生達成課程目標，並評估對學生的學習成效有何影響，請以實例說明。
4. 擔任本課程TA之前，你/妳所預期應扮演的角色。若預期與實際情況產生落差，你/妳如何因應？
5. 若你/妳曾經擔任過TA，本次協助教學的表現你/妳認為有哪些更進步的地方？請以實例說明。

若你/妳未曾擔任過TA，在此次的經驗當中，你/妳有哪些自我在教學上的提升與反思？

1. 如果未來還可以再擔任同一課程類型的TA，你/妳覺得自己可以改進的空間為何？請具體描述說明改進方式或策略。
2. 全國夏季學院助教研習會中的內容，對於你/妳的助教工作，最有幫助的是？請以實例說明。
3. 其他補充心得。

**全國夏季學院**

**【C類一般課】114年教學助理協助教學紀錄表**

課程名稱：

授課教師：　　　　　　　　　　　　　　　TA姓名：

|  |
| --- |
| 開課前須完成教學助理研習會，及繳交相關行政資料 |
| 開學前工作內容（請以文字簡要描述）：建立NTU COOL課程資訊、確認修課學生皆加入NTU COOL，聯繫未加入的同學 | 工作時數 |
|  |
| 開學後工作內容（請勾選下列C類教學助理協助教學內容項目並以**文字描述工作內容**） |
| C1準備上課資料C3聆聽上課內容、協助課程進行C5每週2小時提供課程諮詢服務（時間）C7協助老師行政事宜 | C2確認學生出缺席狀況（請確實點名）C4協助批改作業或報告C6維護NTU COOL課程網頁、與修課學生互動 |
| 週次 | 工作內容 | 工作時數 |
| 範例第一週7/7週一 | 詳細內容：1.準備第一堂的課程大綱介紹：OOOOO2.核對學生名單，回報全國夏季學院是否有錯誤3.確實點名，2位同學（王小明、王大明）缺席，並進行聯繫4.協助發放課堂講義5.於NTU COOL課程頁面，放入當週上課講義6.宣布 TA office hour : 每週三下午13:30~16:00 | 4 |
| 第一週 | 詳細內容： |  |
| 第二週 | 詳細內容： |  |
| 第三週 | 詳細內容： |  |
| 第四週 | 詳細內容： |  |
| 第五週 | 詳細內容： |  |
| 第六週 | 詳細內容： |  |
| 第七週 | 詳細內容： |  |
| 第八週 | 詳細內容： |  |
| 第九週 | 詳細內容： |  |
| 第十週 | 詳細內容： |  |
| 學期結束（若仍有課程工作者，請簡述工作內容）：協助處理課程報帳事宜 |  |

**※ 提示用紫字，請自行刪除。**